

LISA 10

Rapla Kesklinna Kooli õppekava juurde

ÕPILASTE HINDAMISE PÕHIMÕTTED

1. Hindamise eesmärk

- 1.1.** toetada õpilase arengut;
- 1.2.** anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 1.3.** innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 1.4.** suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 1.5.** suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 1.6.** anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2. Hindamise alused

- 2.1.** Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- 2.2.** Õppeaasta jaguneb viieks õppeperioodiks, mis on eraldatud vaheaegadega ning kolmeks trimestriks. Kokkuvõtvalt hinnatakse iga trimestri lõpus.
- 2.3.** 1. klassis kasutatakse kõigis õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. Alates 2. klassist kuni 9. klassini kasutatakse numbrilist ehk eristavat hindamist, välja arvatud inglise keel 2. klassis, B-võõrkeel 5. klassis, informaatika ja kehaline kasvatus, kus on mitmeeristav hindamine.
- 2.4.** Õpilastel, kellele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- 2.5.** Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- 2.6.** Lihtsustatud õppe õpilase hindamisel ja järgmisesse klassi üleviimisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekava §-des 19–22 sätestatud põhimõtetest, mille alusel on koostatud käesolev dokument.

3. Kasutatav hinnangute ja hinnete süsteem

- 3.1.** Rapla Kesklinna Koolis kasutatakse õppimist toetavat ja kokkuvõtvat hindamist (eristavalt ja mitmeeristavalt).
 - 3.1.1.** Õppimist toetavat hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
 - Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
 - Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

- Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüse ja tagasisidet.

3.1.2. Kokkuvõtva hindamise all mõistetakse eristavat ja mitteeristavat hindamist.

3.1.2.1. Eristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul määratakse õpitulemuste saavutamise tase numbrilise hindena. Hindamise skaalas on kolm positiivset hinnet: "5" – "väga hea", "4" – "hea", "3" – "rahuldav" ning kaks negatiivset: "2" – "puudulik" ja "1" – "nõrk".

- Hinde "5" ("väga hea") saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral kooli õppekavas toodud õpitulemuste kõrgtaseme nõuetele vastav. Punktiarvestuse kasutamisel õpitulemuste hindamisel hinnatakse tulemust hindegaga "5", kui õpilane on saanud 90–100% võimalikust punktide arvust.
- Hinde "4" ("hea") saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas toodud õpitulemuste kesktaseme nõuetele vastav. Punktiarvestuses on õpilane saanud 75–89% võimalikust punktide arvust.
- Hinde "3" ("rahuldav") saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas toodud õpitulemuste algtaseme nõuetele vastav. Punktiarvestuses on õpilane saanud 50–74% võimalikust punktide arvust.
- Hinde "2" ("puudulik") saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab osaliselt kooli õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele, kuid esineb olulisi puudusi ja vigu. Punktiarvestuse kasutamisel õpitulemuste hindamisel hinnatakse tulemust hindegaga "2", kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hinde "1" ("nõrk") saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta kooli õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele. Punktiarvestuses on õpilane saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Õpetaja võib numbrilisele jooksvale ja arvestuslikule hindele lisada märgi + või –, et rõhutada õpilase panust hinnatud töösse.
- Eelpool esitatud skaalast viis protsenti üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades:

- 1) töö mahtu;
- 2) ülesannete keerukust;
- 3) vigade arvu ja liiki.

3.1.2.2. Mitteeristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse õpitulemus kas hindegaga AR "arvestatud" või hindegaga MA "mittearvestatud".

- Hinde "AR" saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas märgitud piisavaks õpitulemuseks.
- Hinde "MA" saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas märgitud piisavast õpitulemusest madalamal.

3.2. 1. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes.

4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- 4.1.** Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas või individuaalses õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.
- 4.2.** Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Hindamise vormid ja meetodid (suuline küsitlus, kirjalik töö, praktiline töö, kodutöö, õpilase aktiivsus ja kaasatöötamine tunnis, vihikuhinne, tunnikontroll, kontrolltöö jne) valib õpetaja sõltuvalt aine spetsiifikast, õpilaste vanusest, võimetest ja arengutasemest.
- 4.3.** Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeteemade nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ja vormi ehk arvestuslikud tööd, mille sooritamine on õpilasele kohustuslik.
- 4.4.** Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust) praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga "nõrk" või "mittearvestatud".
- 4.5.** Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga "puudulik", "nõrk", "mittearvestatud" või on tegemata (T), antakse õpilasele võimalus 10 õppepäeva jooksul järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- 4.6.** Käimasoleva õppeperioodi jooksul arvestuslike tööde eest saadud "puudulikud", "mittearvestatud" hinded või sooritamata tööd (T) vastatakse järele üldjuhul sama õppeperioodi jooksul. Mõjuval põhjusel võib õpetaja pikendada järele vastamise aega.
- 4.7.** Oodatavate õpitulemuste saavutatust kontrollivate arvestuslike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja vajadusel õpilastega. Aineõpetaja täidab Stuudiumis oleva kontrolltööde graafiku hiljemalt üks nädal enne töö toimumist.
- 4.8.** Päevas võib õpilastele planeerida maksimaalselt ühe kontrolltöö, nädalas mitte rohkem kui kolm kontrolltööd.
- 4.9.** Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilasele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- 4.10.** Trimestri viimane arvestuslik töö planeeritakse arvestusega, et õpilasele jääb võimalus ka järele vastamiseks

5. Kokkuvõttev hindamine ja hindamisest teavitamine

- 5.1.** 1. klassi õpilased saavad 3 korda aastas iga trimestri lõpus sõnaliste hinnangutega tunnistused, 2. - 9. klassis on kokkuvõttev hindamine hinnete koondamine trimestrihinneteks ning nende koondamine omakorda aastahinneteks.
- 5.2.** Õppeainete kokkuvõtvad trimestri- ja aastahinded kantakse Stuudiumisse ja klassitunnistusele. Klassitunnistusi antakse klassidele õppeaasta lõpus. 1. - 9. kl näevad õppeaasta jooksul trimestrite tunnistusi Stuudiumis. Aastahinded kantakse ka õpilasraamatusse.
- 5.3.** Iga trimestri keskel, hiljemalt 3 nädalat enne trimestri lõppu, väljastatakse 2. - 9. kl õpilastele paberkandjal hinnetelehed, mis tagastatakse vanema poolt allkirjastatuna.
- 5.4.** Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne jäänud panemata "MH" (mittehinnatud) ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "nõrk", "mittearvestatud" või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.
 - 5.4.1.** Aastahinnete väljapanekul saab positiivse aastahinde õpilane, kelle kõik trimestri hinded on olnud positiivsed või "arvestatud".
- 5.5.** Õpilasele, kelle trimestrihinne on "puudulik", "nõrk", "mittearvestatud", "MH" (mittehinnatud) või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang, määratakse tugisüsteem

(nt kohustuslik konsultatsioon aineõpetaja juures, õpiabirühm, pikapäevarühm, tugispetsialisti teenus, vajadusel koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Vastava tugimeetme rakendamisest teavitatakse vanemat.

- 5.6. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
- 5.7. Kooli hindamise korraldus on kättesaadav lapsevanemale, õpilase seaduslikule esindajale, õpilasele ja õpetajale kooli koduleheküljel ning seda tutvustatakse lastevanemate koosolekul.
- 5.8. Õppeainete teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad ning need on kirjas ainepassides.
- 5.9. Õppeperioodi jooksul saadud hinded kannab aineõpetaja Stuudiumisse hiljemalt hinde teavitamise päeva õhtuks.

6. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- 6.1. Hinde või sõnalise hinnanguga mittenõustuv vanem pöördub kirjalikus vormis esmajärjekorras hinde pannud/hinnangu andnud õpetaja poole, kes on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
- 6.2. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.
- 6.3. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

7. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

- 7.1. Õpilasel, kes sooritas arvestusliku töö hindele "puudulik", "nõrk", "mittearvestatud" või "tegemata", on õigus ja kohustus see töö järele vastata kokkuleppel aineõpetajaga järele vastamise ajal 10 koolipäeva jooksul. Ebaõnnestunud tööde hinded peavad jääma nähtavaks kaldkriipsuga märgituna.
- 7.2. Kui õpilane puudub hindelise või arvestusliku tunnitöö ajal, pannakse Stuudiumisse hinde kohale "T" (tegemata), õpilasel on võimalus see järele teha 10 koolipäeva jooksul. Kui seda võimalust ei kasutata, kuigi õpilane on koolis, eemaldatakse täht ja see asendub hindega "I". Kui õpilane kasutab parandamise võimalust, tuleb tähe asemele vastav hinne. Erandjuhul võib tegemata töö tähis olla kauem (õpilane haige) ja töö tehakse ära vastavalt kokkuleppel õpetajaga.
- 7.3. Koolist puudunud õpilane (ka siis, kui ta esindas kooli) täidab ainekavas planeeritud arvestusliku töö järele vastamise ajal või eraldi õpetajaga kokku lepitud ajal üldjuhul 10 koolipäeva jooksul. Järele vastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse Stuudiumisse.
- 7.4. Kui õpilane vajab arvestusliku töö täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooniajal, mis on avalikustatud kooli kodulehel.
- 7.5. Kui õpilane puudub tunnikontrolli tegemise ajal, siis otsustab õpetaja selle järeltegemise vajaduse.
- 7.6. Iga õppetööst puudunud tund võrdub Stuudiumis märgitud tunnikirjelduse alusel tehtava iseseisva tööga kodus.

8. Õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord

- 8.1.** Aastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
- 8.2.** Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne "puudulik", "nõrk", "mittearvestatud" või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 8.3.** Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.
- 8.4.** Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne "puudulik", "nõrk", "mittearvestatud", kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- 8.5.** Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne "puudulik", "nõrk", "mittearvestatud", kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 8.6.** Punktis 8.2. sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

9. Põhikooli lõpetamine

- 9.1.** Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad” või „arvestatud”, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning valikeksami.
- 9.2.** Õppenõukogu otsusel võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud taotluse põhjal anda põhikooli lõputunnistuse õpilasele, ka lihtsustatud õppes õppivale õpilasele, kelle viimane aastahinne on kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.
- 9.3.** Põhikoolilõpetaja, kes eksamiplaanis ettenähtud eksami ajal haigestub või ei saa sellel osaleda kooli direktori poolt mõjuvaks loetud põhjusel, sooritab korduseksami koolieksamina.
- 9.4.** 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 9.5.** Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine,

abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

- 9.6.** Lihtsustatud õppel õppiv õpilane sooritab eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami.
- 9.7.** Põhikooli lõputunnistus väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel lihtsustatud õppe õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt „rahuldavad” ning kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami.
- 9.8.** Põhikooli lõpetanud lihtsustatud õppe õpilastele võib kool pakkuda kooli pidaja otsusel lisaõpet ühe õppeaasta võrra, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 50 sätestatud nõuetest.
- 9.9.** Õpilane, kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.
- 9.10.** Kooli direktor võib, eksameid korraldavat asutust eelnevalt informeerides, võimaldada erivajadustega põhikoolilõpetaja eksamineerimiseks ühte või mitut järgmist eritingimust:

1. lisaäga kuni 15 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
2. eksami läbiviimist eraldi ruumis;
3. puhkepausi kuni 10 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
4. arvuti kasutamist ilma õigekirjakontrolli programmi (spelleri) kasutamiseta õpilasel, kes ei saa kirjutada või kelle käekiri on erivajadusest tingituna raskesti loetav;
5. vastuse üleskirjutamist tugisiku poolt, kui õpilane ei saa kirjutada;
6. nägemispuudega või spetsiifilise lugemishäirega (düsleksia) õpilasele eksamiküsimuste ja teksti ettelugemist;
7. kuulmispuudega õpilasele eksami toimumise korralduse kohta kirjalike juhtnööride andmist;
8. õpiraskustega õpilasel õppevahendite (sõnaraamatud, abivahendid jms) kasutamist;
9. õpiraskustega õpilasele töökorralduste ja eksamiülesannete teksti täpsemat lahti kirjutamist, ümberstruktureerimist või suulist selgitamist;
10. petsiifilise õigekirjahäirega (düsgraafia) õpilasele emakeele eksamitöö diferentseeritud hindamist;
11. kuulmispuudega õpilasele viipekeele tõlgi kasutamist;
12. eksameid korraldava asutuse eelneval nõusolekul võib direktor otsustada erivajadusega põhikoolilõpetajale järgmiste eritingimuste kohaldamise:
 - nägemispuudega õpilasele eksamitöö kirja suuruse muutmist või eksamitöö punktikirjas koostamist;
 - kuulmispuudega õpilasele eksamitöö ettevalmistamist ja läbiviimist ilma kuulamis- ja suulise osata.

10. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 10.1.** Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse käitumisele ja hoolsusele antud hinnanguid.
- 10.2.** Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
- 10.3.** Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega "eeskujulik", "hea", "rahuldav" ja "mitterahuldav".
- 10.4.** 1. klassis toimub õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamine kooli väljatöötatud hinnangulises vormis.

- 10.5.** Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli. Käitumise hindamisel arvestatakse õpilase põhjuseta puudumiste arvu.
- 10.5.1.** Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- 10.5.2.** Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
- 10.5.3.** Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
- 10.5.4.** Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest. Lisatakse kommentaar.
- 10.6.** Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase järjekindlus õppeülesannete täitmisel, kohusetundlikkus ja töökus.
- 10.6.1.** Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlük, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- 10.6.2.** Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- 10.6.3.** Hoolsushindega «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
- 10.6.4.** Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õpiülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus.
- 10.7.** 2. - 9. klassi õpilastele kantakse käitumise ja hoolsuse hinded Stuudiumisse ja klassitunnistusele trimestrite ja kooliaasta lõpus.
- 10.8.** Klassijuhataja võib trimestri/aasta lõpus hoolsust hinnata hindega “mitterahuldav”, kui õpilasel on kahes või enamas õppeaines trimestrihinne/aastahinne “puudulik” või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang. Hoolsuse trimestrihinne/aastahinne pannakse välja pärast ainehinnete parandamist.
- 10.9.** Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.