

LISA 14

Rapla Kesklinna Kooli õppekava juurde

TUGITEENUSTE RAKENDAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. ÜLDPÕHIMÕTTED

- 1.1. Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest, arvestades õppetöö korraldamisel õpilaste vajaduste ja huvidega ning kooli võimalustega.
- 1.2. Tulenevalt õpilase vajadusest pakutakse õpilasele võimetekohast õpet ja tuge õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.
- 1.3. Tulenevalt toe vajaduse mahust on õpilasele võimalik pakkuda, kas üldist, tõhustatud või erituge.

Valdkonda reguleerivad õigusaktid:

- 1.4. Põhikooli- ja gümnaasiumi seadus, eelkõige 3. peatüki 4. jagu ning §-d 37 ja 58.
- 1.5. Haridus- ja teadusministri määrus Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord.

2. ÕPILASE ARENGU TOETAMINE KOOLIS

- 2.1. Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning kohandavad õppesisu- ja protsessi õpilase vajaduste ja võimete järgi.
Peamiselt kasutatakse õppetunnis järgmisi tasandavaid töövõtteid:
 - täiendav tööjuhendite selgitamine;
 - erineva raskusastmega ülesanded;
 - kohandatud õppematerjalid;
 - taju ja mälu toetavad abimaterjalide kasutamine;
 - tööde käigus täiendav individuaalne juhendamine;
 - tööde sooritamiseks lisaaja võimaldamine.
- 2.2. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaastas arenguveustus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
- 2.3. Lapsevanema pöördumisel või kooli meeskonna märkamiste puhul tagatakse õpilasele koolis eripedagoogiline, psühholoogiline või sotsiaalpedagoogiline nõustamine.
- 2.4. Logopeedilise teenuse määramiseks viib logopeed õppeaasta algul läbi testimise ning moodustab logopeedilist teenust vajavate laste nimekirja.

3. TUGITEENUSTE OSUTAMINE KOOLIS

- 3.1. Kooli tugimeeskonda kuuluvad: logopeed, eripedagoog, eripedagoogiline nõustaja, koolipsühholoog, psühholoogiline nõustaja, sotsiaalpedagoog, õpetaja abid ja HEVKO.
- 3.2. Täpne meeskonna koosseis ja töömahud kalkuleeritakse õppeaasta lõppedes, ettevaatavalt uueks õppeaastaks.
- 3.3. Tugispetsialistide töö sisu ning ülesanded on sätestatud nende ametijuhendites ja tööaeg on kooskõlastatud erialaliitude soovitustega.
- 3.4. Tugispetsialist hindab oma eriala kompetentsist lähtuvalt õpilase arengut ja toimetulekut ning viib läbi toetavaid tegevusi individuaalselt või rühmas.
- 3.5. Kui tugispetsialist ei oma piisavalt kompetentse või testimisõigust, kaasatakse majaväliseid spetsialiste või soovitatakse lapsevanematele nende poole pöördumist.
- 3.6. Tugispetsialist nõustab õpilast, lapsevanemat ja perekonda enda valdkonnapõhiselt ning teeb vajadusel koostööd teiste meeskonnaliikmete ja majaväliste spetsialistidega.

4. TUGIMEETMETE VALIK, TOE LIIGI MÄÄRATLEMINE NING MEETMETE RAKENDAMINE

4.1. Tugimeetmete valik (toetamise viis) ja rakendamise tingimused määratletakse tugispetsialistide ettepanekul ning koostöös õpilase, tema vanemate ja klassi- või aineõpetajaga, lähtudes õpilase vajadustest.

4.2. Üldine tugi

4.2.1. Üldist tuge pakutakse riikliku õppekava alusel õppivatele õpilastele, kellel on tekkinud takistused koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel. Üldist tuge pakutakse õpilasele, kellel on ajutine kirjutamis- ja/või lugemisraskus või ajutine õpiraskus, mis võib olla tingitud tervislikust, psüühilisest või sotsiaalmajanduslikust seisundist.

4.3. Tõhustatud tugi

4.3.1. Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge.

Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

4.3.2. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus kantakse EHISsse pärast seda, kui vanem on andnud nõusoleku soovitusel rakendamiseks.

4.3.3. Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu terviseseisundi või puude tõttu vajab pidevat tugispetsialistide teenust ja kohandatud õppetööd.

4.4. Eritugi

4.4.1. Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga.

4.4.2. Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppekoordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks

5. ÕPPEKORRALDUSE KOHANDAMINE KOOLIS

5.1. Õpe eriklassis

5.1.1. Koolis võib moodustada tõhustatud ja erituge vajavatele õpilastele õppetöö läbiviimiseks ja vajaliku toe pakkumiseks eriklasse.

5.1.2. Tõhustatud tuge vajavate õpilastele moodustatud eriklassides on klassi täituvuse piirnorm üldjuhul 12 õpilast, erituge vajavatele õpilastele moodustatud klassides 6 õpilast.

5.1.3. Kui haridusliku erivajadusega õpilaste erivajaduse iseloomud lubavad, võib moodustada ka nimetatust suurema õpilaste arvuga klassi, kui kõigi õpilaste õpetamiseks ja arenguks soodsad tingimused on tagatud

5.2. Õpitulemuste vähendamine ja asendamine

- 5.2.1. Riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamist rakendatakse õpilastele, kelle puhul on välistatud intellektipuue, kelle vaimne võimekus on eakohane või piirialane, ent kelle toimetulek õppetööga (ühes või mitmes õppeaines) pole siiski eakohasel tasemel. Raskuste põhjuseks võivad olla teatud psüühilised eripärad (autismispektri häire), primaarne kõnepuue, vähene õppekeele valdamine, püsivad terviseprobleemid, piirialased vaimsed võimed. Õpitulemuste vähendamise soovitus teeb kooliväline nõustamismeeskond lähtudes õpilase kohta eelnevalt tehtud pedagoogilise, psühholoogilise ja vajadusel meditsiinilise uuringu tulemustest. Soovituse rakendamise aluseks on koolivälise nõustamismeeskonna otsus.
- 5.2.2. Õpitulemuste vähendamisel koostatakse õpilasele individuaalne õppekava ning vastavalt vajadusele rakendatakse teisi tugimeetmeid (tugiõpe, diferentseeritud hindamine, eripedagoogi, logopeedi, sotsiaalpedagoogi teenus).

5.3. Lihtsustatud õppekava rakendamine

- 5.3.1. Põhikooli lihtsustatud riiklikku õppekava rakendatakse kerge intellektipuudega õpilastele koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema kirjalikul nõusolekul.
- 5.3.2. Lihtsustatud õppel olevad õpilased võivad õppida eriklassis või olla kaasatud tavaklassi. Kõigile tavaklassi kaasatud lihtsustatud õppel olevatele õpilastele koostatakse individuaalne õppekava. Individuaalse õppekava koostamisel lähtutakse Põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast ja seal toodud õpitulemustest ning tunnijaotuskavast.

5.4. Koduõpe tervislikel põhjustel

- 5.4.1. Koduõpet tervislikel põhjustel rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel õpilasele, kellel on raske funktsioonihäire, haigus või puue või kelle tervislik seisund võib sellise häire põhjustada ning kelle tervises seisund ei võimalda tal kooli ruumides läbiviidavas õppetöös osaleda.
- 5.4.2. Kooliväline nõustamismeeskond võib koduõppe rakendamist soovitada kuni kolmeks aastaks, mille järel vaadatakse üle koduõppe pikendamise vajadus. Minimaalne koduõppe kestus on kaks õppeveerandit.
- 5.4.3. Tervislikel põhjustel koduõppel viibivale õpilasele koostab kool koostöös vanemaga õpilase võimeid ja erivajadusi arvestava individuaalse õppekava, lähtudes raviarsti või eriarsti ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitustest ning temale kohaldatavas riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslikest ainetest.

5.5. Koduõpe vanema soovil

- 5.5.1. Koduõpet vanema taotlusel korraldab ja finantseerib vanem, kes vastutab ka õpitulemuste saavutamise eest.
- 5.5.2. Vanema taotlusel koduõppel õppivale õpilasele koostab koduõpet läbiviiv isik koostöös kooliga kooli õppekavast lähtudes individuaalse õppekava. Individuaalses õppekavas määratakse kindlaks õpetajad, kes kooli poolt kontrollivad vähemalt üks kord poolaastas õpitulemuste omandamist.
- 5.5.3. Koolil on õigus katkestada koduõpe, kui kontrolli käigus ilmneb, et õpilasel on individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemused suures mahus saavutamata.
- 5.5.4. Üldjuhul, tehakse vanema taotlusel koduõppe rakendamise otsus õppenõukogu poolt õppeaasta või poolaasta alguses. Selleks esitab vanem kooli direktorile taasesitamist võimaldavas vormis taotluse. Taotluses kirjeldatakse vanema soovil koduõppele viimise põhjused ja andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama.